

## 國立臺北教育大學徵聘公告

|                     |   |
|---------------------|---|
| 徵聘單位                | 教學發展中心學生學習促進組/教學科技推廣組   |
| 人員區分                | 職務代理人   |
| 名 額                 | 2 名   |
| 上網期間                | 即日起至 <b>112 年 1 月 12 日</b> 止  |
| 資格條件                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具教育部認可之國內外學士(含)以上畢業學歷。</li> <li>2. 具電腦文書處理及公文業務能力。</li> <li>3. 認真負責、細心積極、具良好邏輯思考及溝通協調能力。</li> <li>4. 具執行高教深耕計畫或各類計畫經驗者尤佳。</li> </ol>  |
| <b>學生學習促進組職務代理人</b> |   |
| 工作內容                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理學生學習社群及課業精進夥伴業務</li> <li>2. 辦理學習策略問卷施測</li> <li>3. 推動學生學習成效不佳預警及輔導追蹤機制</li> <li>4. 辦理創客競賽</li> <li>5. 執行教育部高教深耕計畫及相關業務。</li> <li>6. 其他學生學習促進相關交辦事項</li> </ol>   |
| <b>教學科技推廣組職務代理人</b> |   |
| 工作內容                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置開放式數位學習教學資源平台</li> <li>2. 辦理數位學習資源補助及教學科技推廣活動</li> <li>3. 各系所/學位學程專題演講申請</li> <li>4. 未來教室場地管理</li> <li>5. 執行教育部高教深耕計畫及相關業務。</li> <li>6. 其他教學科技推廣相關交辦事項。</li> </ol>  |
| 工作期間                | 自 112 年 2 月 1 日起至 7 月 31 日止(該請假人員若提前復職，其職務代理人應於其復職前一日自動離職)，交接以前後一週為原則。  |
| 工作待遇                | 依「國立臺北教育大學校務基金約用工作人員報酬標準表」，支給約用行政組員 265 薪點(34,370 元/月)。   |
| 工作地址                | 臺北市大安區和平東路 2 段 134 號行政大樓 A612 室教學發展中心   |
| 應備文件                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履歷表(如附件一)。</li> <li>2. 大學(含)以上各階段學歷畢業證書影本(國外學歷應經駐外單位驗證)。</li> <li>3. 其他專長證明文件或有利於審查之證件或文件(執行計畫相關證明等)。</li> </ol>  |
| 聯絡及甄選方式             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應備文件請於 <b>112 年 1 月 12 日(星期四)前</b>寄達或親送本校，文件請寄至臺北市大安區和平東路 2 段 134 號國立臺北教育大學教學發展中心_行政大樓 A612 室(信封請註明「應徵職務代理人-應徵者姓名」)，逾期或證件不全者，不予受理。</li> <li>2. 合於初審條件者擇優進行面試(必要時另進行筆試)，不合者恕不另行通知，亦不退件；未獲錄取者不另行通知。</li> <li>3. 本校得視甄選情形增列備取人員，於正取人員棄權時，依序遞補，候補期間為 3 個月(自徵選結果公告之翌日起算)。</li> <li>4. 聯絡電話：(02)27321104 #82217 教學發展中心黃先生。</li> </ol> |